



Шенгенская виза

Услуги и консультации
Оплата только в случае получения визы!



многоканальный
(495) 775-4163

Компания «Колумб М» более 12 лет помогает оформлять шенгенские визы, визу в Канаду, визу в Англию, визу в США, визу в Австралию. Мы оказываем помощь в получении туристической визы, гостевой визы, деловой визы, студенческой визы, визы невесты, визы жены и некоторых других типов виз в США.

Чем мы помогаем?!

Во-первых, мы заполним за Вас анкету по всем правилам.

Во-вторых, мы переведем необходимые документы на английский язык.

В-третьих, проверим, полностью ли собран комплект документов.

В-четвертых, подготовим Вас к собеседованию в Посольстве.

В-пятых, подадим документы в Посольство за Вас (При возможности подачи документов представителем заявителя).

Позвонив в нашу компанию, Вы доверяете нам, ответственное дело получение визы. Это позволит Вам сэкономить себе силы, время и нервы.

Сотрудники визового агентства «Колумб М» создали сайты, на которых подробно описано, что необходимо для получения визы, куда обращаться, если Вы решили получать визу самостоятельно, как заполнять анкету.

Все о том, как получить и что необходимо для визы в Англию можно посмотреть на нашем сайте, посвященном именно получению Визы в Англию.

Если Вас интересует виза в одну из стран шенгенского соглашения, то Вам лучше всего почитать наш сайт, созданный специально для людей, получающих шенгенские визы. На этом сайте изложено как поступать в том или ином случае. Что делать если Вам отказали в шенгенской визе, как надо действовать, если Вы решили получать шенгенскую визу самостоятельно. Одним словом сайт про Шенгенские визы Вам обязательно поможет.

В случае если Вы решили посетить Америку, то Вам требуется получить визу в США. Данная страна одна из достаточно сложных стран в визовом отношении. Исходя из этого, мы специально разработали сайт о визах в США. На нем постарались как можно подробнее написать, как заполнять анкету, как правильно выбрать необходимый вам тип визы, какие документы понадобятся в зависимости от типа визы, куда обращаться для подачи документов.

Если Вы хотите посетить такую страну как Канада, то Вам понадобится канадская виза. Мы и такой случай предусмотрели. Специально для Вас мы сделали сайт, рассказывающий во всех подробностях о том, как получить визу в Канаду. Канадцы неохотно дают визу гражданам РФ, поэтому к её оформлению надо отнестись очень ответственно.

Если Вы собираетесь посетить Австралию, то Вам потребуется австралийская виза, подумав об этом, мы создали сайт, который расскажет Вам что необходимо для получения данной визы. Какие документы собрать, как заполнить анкету, какой тип визы в Австралию выбрать и многое другое.

Услуги по странам

- [Шенгенская виза в Австрию](#)
- [Шенгенская виза в Бельгию](#)
- [Шенгенская виза в Венгрию](#)
- [Шенгенская виза в Германию](#)
- [Шенгенская виза в Голландию](#)
- [Шенгенская виза в Грецию](#)
- [Шенгенская виза в Данию](#)
- [Шенгенская виза в Исландию](#)
- [Шенгенская виза в Испанию](#)
- [Шенгенская виза в Италию](#)
- [Шенгенская виза в Латвию](#)
- [Шенгенская виза в Литву](#)
- [Шенгенская виза в Люксембург](#)
- [Шенгенская виза на Мальту](#)
- [Шенгенская виза в Нидерланды](#)
- [Шенгенская виза в Норвегию](#)
- [Шенгенская виза в Польшу](#)
- [Шенгенская виза в Португалию](#)
- [Шенгенская виза в Словакию](#)
- [Шенгенская виза в Словению](#)
- [Шенгенская виза в Финляндию](#)
- [Шенгенская виза во Францию](#)
- [Шенгенская виза в Чехию](#)
- [Шенгенская виза в Швейцарию](#)
- [Шенгенская виза в Швецию](#)
- [Шенгенская виза в Эстонию](#)
- [Виза в Великобританию](#)
- [Виза в США](#)
- [Виза в Канаду](#)
- [Виза в Австралию](#)
- [Виза в Австрию](#)
- [Виза в Чехию](#)
- [Виза в Финляндию](#)
- [Виза во Францию](#)
- [Виза в Германию](#)
- [Виза в Голландию](#)
- [Виза в Польшу](#)



Schengeni viisa taotlus

Заявление на получение Шенгенской визы

Taotlusankeet on tasuta

Анкета бесплатная

Foto

Фото

1. Perekonnanimi (x ¹) Фамилия (х)		Täidab ametiasutus
2. Sünnijärgne perekonnanimi/sünnijärgsed perekonnanimed (varasemad perekonnanimed) (x) Фамилия при рождении (прежние фамилии) (х)		
3. Eesnimi (-nimed) (x) Имя (имена) (х)		Viisataotluse number:
4. Sünniaeg (päev, kuu, aasta) Дата рождения (день, месяц, год)	5. Sünnikoht Место рождения	
6. Sünniriik Страна рождения	7. Kodakondsus (praegune) Гражданство (нынешнее) Kodakondsus sündimisel (kui erineb praegusest) Гражданство при рождении (если отличается от нынешнего)	Taotlus esitatud: ☐ Saatkonnale / konsulaadile ☐ Ühisele viisataotluskeskusele ☐ Teenuseosutajale ☐ Kaubanduslikule vahendajale ☐ Piiril Nimi:..... ☐ Muu
8. Sugu / Пол ☐ Mees / Мужской ☐ Naine / Женский		
9. Perekonnaseis Семейное положение ☐ Vallaline / Холост (не замужем) ☐ Abikaasast lahus elav / Проживающий(-ая) отдельно от супруги (-а) ☐ Lahutatud / Разведен(а) ☐ Lesk / Вдовец (вдова) ☐ Abielus / Женат (замужем) ☐ Muu (täpsustada) / Иные (уточнить).....		Taotluse menetleja: Täiendavad dokumendid: ☐ reisidokument ☐ elatusvahendid ☐ küllakutse ☐ transpordivahendid ☐ reisi- ja tervise-kindlustus ☐ muu: Viisaotsus: ☐ andmisest keeldumine
10. Alaalistele puhul: perekonnanimi, esnimi, aadress (kui erineb taotleja omast) ja vanema õigusi teostava isiku/seadusliku eestkostja kodakondsus В отношении несовершеннолетних: Фамилия, имя, адрес (если отличается от адреса ходатайствующего) и гражданство лица, осуществляющего родительские права / права законного опекуна		
11. Isikukood, kui see on asjakohane Личный код (при наличии такового)		☐ välja antud: ☐ A ☐ C ☐ LTV ☐ Kehtiv: alates..... kuni..... Sisenemiste arv: ☐ 1 ☐ 2 ☐ Mitmekordne Päevade arv:.....
12. Reisidokumendi liik / Вид проездного документа: ☐ Tavapass / Обычный паспорт ☐ Diplomaatiline pass / Дипломатический паспорт ☐ Teenistuspass / Служебный паспорт ☐ Ametipass / Официальный паспорт ☐ Eripass / Особый паспорт ☐ Muu reisidokument (täpsustada) / Иной проездной документ (указать).....		
13. Reisidokumendi number / Номер проездного документа	14. Väljaandmise kuupäev / Дата выдачи	
15. Kehtiv kuni / Действителен до	16. Välja andnud / Кем выдан	

¹ (х) Поля 1-3 заполняются в соответствии с данными проездного документа (латинскими буквами)

17. Taotleja kodune aadress ja e-posti aadress Домашний адрес и адрес электронной почты ходатайствующего лица		Telefoninumber (-numbrid) Номер(а) телефона	
18. Elukoht muus riigis kui praeguse kodakondsuse järgses riigis Страна пребывания, если не является страной гражданства ☐ Ei / Нет ☐ Jah / Да Elamisluba või samaväärne luba / Вид на жительство или равноценный документ Nr / № Kehtiv kuni / Действителен до.....			
*19. Elukutse (kellena praegu töötate?) / Должность (кем работаете в настоящее время)			
*20. Tööandja nimi, aadress ja telefoninumber; õpilaste ja üliõpilaste puhul õppeasutuse nimi ja aadress Название, адрес и номер телефона работодателя (организации/предприятия). Для учащихся название и адрес учебного заведения			
21. Reisi peamine eesmärk (peamised eesmärgid) / Основная цель (основные цели) поездки: ☐ Turism / Туризм ☐ Kultuur / Культура ☐ Sport / Спорт ☐ Sugulaste või sõprade külastamine / Посещение родственников или друзей ☐ Ärireis / Деловая поездка ☐ Õpingud / Учебная поездка ☐ Transiit / Транзитная поездка ☐ Meditatsioonilised põhjused / Лечение ☐ Lennujaamatransiit / Транзит через аэропорт ☐ Ametireis / Официальная поездка ☐ Muu (täpsustada) / Иная (указать)			
22. Sihtliikmesriik (sihtliikmesriigid) Страна (ы) назначения		23. Esimese sisenemise liikmesriik Страна первого въезда	
24. Taotletavate sisenemiste arv / Запрашиваемое количество въездов ☐ Ühekordne sisenemine / Однократный въезд ☐ Kahekordne sisenemine / Двукратный въезд ☐ Mitmekordne sisenemine / Многократные въезды			
25. Kavandatava viibimise või transiidi kestus. Märkida päevade arv Планируемая продолжительность пребывания или транзита. Укажите количество дней			
26. Schengeni viisad, mis on antud viimase kolme aasta jooksul Шенгенские визы, выданные в течение трех лет ☐ Ei / Нет ☐ Jah / Да Kehtivusaeg(ajad) / Срок(и) действия: Alates / с kuni / до.....			
27. Schengeni viisa taotlemisega seoses varasemalt võetud sõrmejäljed Отпечатки пальцев, предоставленные ранее при подаче заявки на получение шенгенской визы ☐ Ei / Нет ☐ Jah / Да Kuupäev, kui on teada Дата, если известна			
28. Sihtriiki sisenemise luba, kui see on asjakohane Разрешение на въезд в страну назначения, если применимо Välja andnud / Выдано кем Kehtiv alates / Срок действия с kuni / до			
29. Kavandatav Schengeni alale saabumise kuupäev Предполагаемая дата въезда в шенгенскую зону		30. Kavandatav Schengeni alalt lahkumise kuupäev Предполагаемая дата выезда из шенгенской зоны	

*²31. Liikmesriigis (-riikides) elava(te) külastatava(te) isiku(te) perekonna- ja eesnimi (-nimed). Muul juhul hotelli(de) või ajutis(t)e majutuskoha (-kohtade) nimi (nimed) liikmesriigis (-riikides) Фамилия/-и, имя (имена) лица, приглашающего в государство/-а Шенгенского соглашения. В случае отсутствия такового – название гостиницы (гостиниц) или адрес /-а временного пребывания на территории государств-участников Шенгенского соглашения. Külastatava(te) isiku(te) / hotelli(de) / ajutis(t)e majutuskoha (-kohtade) aadress(id) ja e-posti aadress(id) Адрес(а) и адрес(а) электронной почты принимающего(их) лица (лиц) / гостиницы (гостиниц) / временного места (мест) жительства Telefoni- ja faksinumber / Номер телефона и факса														
* 32. Külastatava ettevõtte / organisatsiooni nimi ja aadress Название и адрес принимающей компании / организации Ettevõtte / organisatsiooni telefoni- ja faksinumber Номер телефона и факса принимающей компании / организации Ettevõtte/organisatsiooni kontaktisiku perekonna- ja eesnimi, aadress, telefon, faks ja e-posti aadress Фамилия, имя, адрес, номер телефона, факса и адрес электронной почты контактного лица в принимающей компании/организации														
* 33. Reisikulud ja elamiskulud taotleja viibimise ajal kannab: Дорожные расходы и расходы на проживание во время визита ходатайствующего покрывает: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> ☐ Taotleja ise Сам ходатайствующий </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> ☐ Sponsor (võõrustaja, ettevõtte, organisatsioon), palun täpsustada Спонсор (принимающая сторона, компания, организация), уточнить </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> Elatusvahendid / Средства, которыми располагаете во время пребывания: ☐ Sularaha / Наличные ☐ Reisitšekid / Дорожные чеки ☐ Krediitkaart / Кредитная карта ☐ Ettemakstud majutus / Предоплата места проживания ☐ Ettemakstud transport / Предоплата транспорта ☐ Muu (palun täpsustada) / Иные (указать) </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> ☐ märgitud väljal 31 või 32 / указанный в пункте 31 или 32 ☐ muu (palun täpsustada) / другой (указать) Elatusvahendid / Средства, которыми располагаете во время пребывания ☐ Sularaha / Наличные ☐ Majutus olemas / Место проживания имеется ☐ Kõik kulud on viibimise ajal kaetud / Все расходы во время пребывания покрыты ☐ Ettemakstud transport / Предоплата транспорта ☐ Muu (palun täpsustada) / Иные (указать) </td> </tr> </table>					☐ Taotleja ise Сам ходатайствующий	☐ Sponsor (võõrustaja, ettevõtte, organisatsioon), palun täpsustada Спонсор (принимающая сторона, компания, организация), уточнить	Elatusvahendid / Средства, которыми располагаете во время пребывания: ☐ Sularaha / Наличные ☐ Reisitšekid / Дорожные чеки ☐ Krediitkaart / Кредитная карта ☐ Ettemakstud majutus / Предоплата места проживания ☐ Ettemakstud transport / Предоплата транспорта ☐ Muu (palun täpsustada) / Иные (указать)	☐ märgitud väljal 31 või 32 / указанный в пункте 31 или 32 ☐ muu (palun täpsustada) / другой (указать) Elatusvahendid / Средства, которыми располагаете во время пребывания ☐ Sularaha / Наличные ☐ Majutus olemas / Место проживания имеется ☐ Kõik kulud on viibimise ajal kaetud / Все расходы во время пребывания покрыты ☐ Ettemakstud transport / Предоплата транспорта ☐ Muu (palun täpsustada) / Иные (указать)						
☐ Taotleja ise Сам ходатайствующий	☐ Sponsor (võõrustaja, ettevõtte, organisatsioon), palun täpsustada Спонсор (принимающая сторона, компания, организация), уточнить													
Elatusvahendid / Средства, которыми располагаете во время пребывания: ☐ Sularaha / Наличные ☐ Reisitšekid / Дорожные чеки ☐ Krediitkaart / Кредитная карта ☐ Ettemakstud majutus / Предоплата места проживания ☐ Ettemakstud transport / Предоплата транспорта ☐ Muu (palun täpsustada) / Иные (указать)	☐ märgitud väljal 31 või 32 / указанный в пункте 31 или 32 ☐ muu (palun täpsustada) / другой (указать) Elatusvahendid / Средства, которыми располагаете во время пребывания ☐ Sularaha / Наличные ☐ Majutus olemas / Место проживания имеется ☐ Kõik kulud on viibimise ajal kaetud / Все расходы во время пребывания покрыты ☐ Ettemakstud transport / Предоплата транспорта ☐ Muu (palun täpsustada) / Иные (указать)													
34. EL-i, EMP või Šveitsi kodanikust pereliikme isikuandmed Личные данные члена семьи, являющегося гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарии <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Perekonnanimi / Фамилия</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Eesnimi (-nimed) / Имя (имена)</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Sünnikuupäev / Дата рождения</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Kodakondsus / Гражданство</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Reisidokumendi või isikutunnistuse number / Номер паспорта или удостоверения личности</td> </tr> <tr> <td style="height: 60px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Perekonnanimi / Фамилия	Eesnimi (-nimed) / Имя (имена)	Sünnikuupäev / Дата рождения	Kodakondsus / Гражданство	Reisidokumendi või isikutunnistuse number / Номер паспорта или удостоверения личности					
Perekonnanimi / Фамилия	Eesnimi (-nimed) / Имя (имена)	Sünnikuupäev / Дата рождения	Kodakondsus / Гражданство	Reisidokumendi või isikutunnistuse number / Номер паспорта или удостоверения личности										
35. Sugulusside EL või EMP või Šveitsi kodanikuga Степень родства с гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарии ☐ abikaasa / супруг(-а) ☐ laps / ребенок ☐ lapselaps / внук(-чка) ☐ ülalpeetav üleneja sugulane / родственник по восходящей линии, находящийся на иждивении														
36. Koht ja kuupäev Место и дата	37. Allkiri (alaealise puhul vanema õigusi teostava isiku / seadusliku eestkostja allkiri) Подпись (за несовершеннолетнего подписывает лицо, осуществляющее родительские права / права законного опекуна)													

² EL-i, EMP või Šveitsi kodanike pereliikmed (abikaasa, lapsed või ülalpeetavad ülenejad sugulased), kes kasutavad vaba liikumise õigust, ei pea tärniga (*) märgistatud välja täitma. EL-i, EMP või Šveitsi kodanike pereliikmed esitavad sugulust tõendavad dokumendid ning täidavad väljad nr 34 ja 35./ Поля, отмеченные звездочкой (*), не заполняются членами семьи граждан Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства или Швейцарии (супруг/-а, дети или экономически зависимые родственники по восходящей линии), при осуществлении своего права на свободное передвижение, должны предоставить документы, подтверждающие родство, и заполняют поля 34 и 35.

Olen teadlik, et viisa andmisest keeldumise korral viisatasu ei tagastata. Я информирован, что в случае отказа в предоставлении визы плата за оформление визы не возвращается.	
Kohaldatakse mitmekordse viisa taotlemisel (vt väli nr 24): Olen teadlik, et mul peab olema nõuete kohane reisi- ja tervisekindlustus esimese viibimise ajaks ja kõigiks järgmisteks külastusteks liikmesriikide territooriumile. Применимо в случае ходатайства о многократной визе (см. поле 24): Я информирован/а, что для первого моего пребывания и последующих посещений территории стран-участников требуется соответствующая медицинская страховка	
Ma olen teadlik alljärgnevast ning annan selleks oma nõusoleku: käesoleva taotluse vormiga nõutavate andmete kogumine ning minu pildistamine ja vajaduse korral sõrmejälgede võtmine on viisataotluse läbivaatamiseks kohustuslik. Kõik mind puudutavad isikuandmed, mis on esitatud viisataotluse vormil, ning minu sõrmejäljed ja foto edastatakse liikmesriikide asjaomastele ametiasutustele, kes neid andmeid töötlevad, et teha otsus minu viisataotluse kohta. Kõnealused andmed ja ka andmed, mis puudutavad otsust minu taotluse kohta või otsust välja antud viisa tühistamise, kehtetuks tunnistamise või pikendamise kohta, sisestatakse viisainfosüsteemi (VIS) (I) ja neid säilitatakse seal maksimaalselt viis aastat. Selle aja jooksul on teabele juurdepääs viisaküsimustega tegelevatel asutustel ja pädevatel asutustel, kes kontrollivad viisasid välispiiridel ja liikmesriikides, sisserände ja varjupaigataotlustega tegelevatel liikmesriikide ametiasutustel eesmärgiga kontrollida, kas liikmesriikide territooriumile seadusliku sisenemise ning seal viibimise ja elamise tingimused on täidetud, tuvastada isikud, kes ei täida või kes enam ei täida selliseid tingimusi, vaadata läbi varjupaigataotlusi ja võtta vastu otsused selliste läbivaatamiste eest vastutajate kohta. Teatud tingimustel on andmed kättesaadavad ka liikmesriikide määratud ametiasutustele ja Europolile terroriaktide ja teiste raskete kuritegude vältimise, avastamise ja uurimise eesmärgil. Andmete töötlemise eest vastutavad Eesti ametiasutused on Välisministeerium ning Politsei- ja Piirivalveamet. Olen teadlik sellest, et mu 1 on õigus saada ükskõik millises liikmesriigis teade viisainfosüsteemi sisestatud mind puudutavate isikuandmete kohta ja selle kohta, milline liikmesriik on kõnealused andmed viisainfosüsteemi sisestanud, ning taotleda minu kohta käivate ebatäpsete andmete parandamist või ebaseaduslikult töödeldavate mind puudutavate andmete kustutamist. Minu selgelt väljendatud nõudmise korral teavitab minu taotlust läbi vaatav asutus mind sellest, kuidas ma saan kasutada oma õigust kontrollida mind puudutavaid isikuandmeid ning lasta neid parandada või need kustutada, sealhulgas sellest, millised on sellekohased õiguskaitsevahendid vastavalt asjaomase riigi õigusele. Isikuandmete kaitset käsitlevate kaebustega tegeleb Eesti Vabariigi riiklik järelevalveasutus Andmekaitse Inspeksioon (Väike-Ameerika 19, Tallinn 10129, tel. 627 4135). Kinnitan, et olen esitanud õiged ja täielikud andmed. Olen teadlik, et valeandmete esitamisel lükatakse minu taotlus tagasi või tühistatakse juba antud viisa ning mind võidakse taotlust menetleva liikmesriigi õiguse kohaselt vastutusele võtta. Juhul kui viisa antakse, kohustun lahkuma liikmesriikide territooriumilt enne viisa kehtivusaja lõppemist. Mind on teavitatud, et viisa omamine on ainult üks tingimus liikmesriikide Euroopa territooriumile sisenemiseks. Viisa andmine ei tähenda, et mul on õigus nõuda kahjutasu, kui ma ei täida määruse (EÜ) nr 562 / 2006 (Schengeni piirieskirjad) artikli 5 lõike 1 asjakohaseid sätteid ja mind ei lubata seetõttu riiki. Sisenemise tingimusi kontrollitakse uuesti liikmesriikide Euroopa territooriumile sisenemisel. Я информирован/-а и согласен/-на с тем, что предоставление мною моих личных данных, востребованных в настоящем заявлении, фотографирование и, в случае необходимости, снятие отпечатков пальцев является обязательным для рассмотрения ходатайства о визе; все личные данные, относящиеся ко мне и предоставленные в ходатайстве, будут переданы компетентным органам государств-участников Шенгенского соглашения и будут ими обработаны для принятия решения в отношении ходатайства о предоставлении визы. Эти данные, как и данные о решении, принятого в отношении моего ходатайства, или решения в отношении аннулирования, отзыва или продления уже выданной визы, будут введены и сохранены в Визовой информационной системе (ВИС)(I) на максимальный срок пять лет и в этот период будут доступны государственным учреждениям и службам, в компетенцию которых входит производить проверку виз на внешних границах шенгенской зоны и в ее странах-участниках, а также иммиграционным службам и учреждениям предоставляющим убежище, с целью удостовериться, соблюдаются ли требования по законному въезду, пребыванию и проживанию на территории стран-участников, а также для опознания лиц, которые не соответствуют или стали не соответствовать этим требованиям, для рассмотрения прошений о предоставлении убежища и определения ответственности за подобное рассмотрение. На некоторых условиях данные будут доступны также определенным службам государств-участников и Европолу для предотвращения, раскрытия и расследования правонарушений, связанных с терроризмом, и других тяжких преступлений. Государственными учреждениями, ответственными за обработку данных, являются: Министерство Иностранных Дел, а также Департамент Полиции и Погранохраны. Мне известно, что в любом государстве-участнике я имею право получить уведомление о данных, касающихся меня и введенных в (ВИС), и о государстве-участнике, предоставившем такие данные, а также требовать исправления неверных данных, касающихся меня, и удаления моих личных данных, обработанных противозаконно. По моему прямому запросу учреждение, рассматривающее ходатайство, сообщит мне о способе осуществления моего права на проверку личных данных обо мне, а также на исправление или удаление данных в порядке, установленном национальным законодательством соответствующего государства. Претензии в отношении личных данных рассматривает Инспекция по защите данных Эстонии (адрес: Väike- Ameerika 19, Tallinn 10129, tel + 372 627 4135). Я заверяю, что все данные, добросовестно указанные мной в настоящем ходатайстве, являются правильными и полными. Мне известно, что ложные данные могут стать причиной отказа или аннулирования уже выданной визы, а также повлечь за собой уголовное преследование в соответствии с законодательством того государства-участника Шенгенского соглашения, которое оформляет мое визовое ходатайство. В случае предоставления мне визы, я обязуюсь покинуть территорию государств-участников Шенгенского соглашения по истечении срока действия визы. Я информирован/-а о том, что наличие визы является лишь одним из условий, необходимых для въезда на европейскую территорию государств-участников Шенгенского соглашения. Сам факт предоставления визы не дает права на получение компенсации в случае невыполнения мною требований пункта 1 статьи 5 Регламента (ЕС) № 562/2006 (Шенгенского кодекса о границах), вследствие чего мне могут отказать во въезде в страну. При въезде на европейскую территорию государств-участников Шенгенского соглашения вновь проверяется наличие необходимых на то предпосылок.	
Koht ja kuupäev Место и дата	Allkiri (alaealise puhul vanema õigusi teostava isiku/seadusliku eestkostja allkiri) Подпись (за несовершеннолетнего подписывает лицо, осуществляющее родительские права / права законного опекуна)

Как правильно заполнить анкету для шенгенской визы?!

Анкету необходимо заполнять на английском языке или на национальном языке страны, в которую вы собираетесь поехать. Анкету следует распечатать на листах формата А4 с 2-х сторон.

Итак, давайте разберемся по пунктам.

- **Пункт №1.** Фамилию необходимо указать латинскими буквами, именно так, как у Вас написано в загранпаспорте.
- **Пункт №2.** Указываете свои фамилии, если Вы их когда-либо меняли. Если нет, то пишете «-».
- **Пункт №3.** Имя указываете в точности с заграничным паспортом в латинской транскрипции.
- **Пункт №4.** Указываете дату своего рождения.
- **Пункт №5.** Вписать в случае наличия у заявителя, если отсутствует, то поставить «-».
- **Пункт №6.** В данной графе необходимо указать страну, которая существует на данный момент, т.е. Russia, даже учитывая то что многие из нас родились в СССР.
- **Пункт №7.** Следует указать также Russia, в обоих случаях, но если Вы конечно же родились в России.
- **Пункт №8.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункт №9.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункт №10.** Указать в случае, если заявитель несовершеннолетний фамилию, имя, адрес (если отличается от адреса заявителя) и гражданство лица с полномочием родителей/законного представителя
- **Пункт №11.** Поле «идентификационный номер» следует оставить пустым.
- **Пункт №12.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункты №13-16.** Указать информацию о Вашем загран паспорте.
- **Пункт №17.** Укажите Ваш домашний адрес и адрес электронной почты.
- **Пункт №18.** Если Вы гражданин России и проживаете постоянно в России, то Вам необходимо отметить квадратик рядом со словом «Нет».
- **Пункт №19.** Следует указать официальное название Вашей должности, и оно должно полностью совпадать с названием должности в справке с места работы.
- **Пункт №20.** В этой графе укажите название компании, в которой работаете. Указывайте точно так же как написано в справке с работы. Также укажите адрес и номер телефона отдела кадров. Когда будете указывать телефон, то очень основательно продумайте, чей номер написать, так как на этот телефон с очень большой вероятностью позвонят из Посольства, что бы проверить информацию, указанную в анкете. Зачастую отказывают в визе лишь потому, что к телефону не подошли или человек, снявший трубку, сказал, что Вас нет или он Вас вообще не

знает. Школьникам или студентам в данном пункте необходимо указать полное название и адрес учебного учреждения. Данные следует указывать по состоянию на день подачи. Если же вы не работаете и не учитесь, то Вам будет необходимо предъявить спонсорское письмо.

- **Пункт№21.** Цель поездки надо выбрать одну. Не следует перечислять консульским офицерам, что вы там собираетесь делать, это только запутает их. Если Вы едете смотреть достопримечательности, ходить по театрам, тогда отмечайте поле возле «Туризм». Если Вам прислали приглашение родственники, то указывайте цель поездки «Посещение родственников или друзей». Если же Вам прислала приглашение зарубежная фирма, то Вашей целью поездки будет – «Деловая».

- **Пункт№22.** Страна назначения указывается та в Посольство, которой подаются документы на шенгенскую визу. Если Вы собираетесь за одну поездку посетить несколько стран, то выбор зависит от того по сколько дней Вы планируете провести в каждой. При равном количестве дней в каждой стране необходимо подавать документы в Посольство страны, в которой Вы пересечете границу шенгенской зоны. Если же количество дней проведенных в каждой стране разное, то подавать документы следует в Посольство страны, в которой Вы проведете наибольшее количество времени.

- **Пункт№23.** В графе «страна первого въезда...» следует указать страну, через которую Вы въедете в шенгенскую зону. Если Вы летит с пересадкой, то укажите страну, в которой будете совершать её, так как границу Вы будете проходить именно там.

- **Пункт№24.** Если Вы в Посольство подаете документы на одну поездку, то отмечайте поле возле «для однократного въезда». Если Вам необходимо съездить 2 или более раз, то Вам необходимо подать документы полностью на 2 поездки и в таком разе отметить «двукратного въезда» или «многократного въезда».

- **Пункт №25.** При указании продолжительности пребывания внимательно сосчитайте количество дней, которое вы будете там находиться, начиная со дня въезда до дня когда вы пересечете границу шенгенской зоны.

- **Пункт№26.** Укажите визы, которые у Вас были (если много виз, то укажите сколько влезет), напишите страну которая выдала визу и «коридор» визы.

- **Пункт№27.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.

- **Пункт№28.** Данный пункт заполняется только при запрашивании транзитной визы. Также необходимо указать данные визы страны, в которую Вы собираетесь поехать. Если с этой страной у нас безвизовый режим, то необходимо в пакет документов приложить копии билетов.

- **Пункт№29.** Укажите дату первого дня.

- **Пункт№30.** Укажите дату последнего дня путешествия.

- **Пункт№31.** Если Вы запрашиваете туристическую визу, то укажите название гостиницы, её адрес, e-mail и номер телефона, где планируете жить. Если Вы едете по частному приглашению, то укажите имя приглашающего и его координаты.

- **Пункт№32.** Данная графа только для людей направляющихся в шенгенскую

зону в командировку. В ином случае оставьте графу не заполненной.

- **Пункт№33.** Поставить отметки в соответствующих квадратах.
- **Пункт№34-35.** Заполняете, если едете к близкому родственнику.
- **Пункт№36.** Указываете даты и город заполнения анкеты.
- **Пункт№37.** Ваша личная подпись.