

Компания «Колумб М» более 12 лет помогает оформлять шенгенские визы, визу в Канаду, визу в Англию, визу в США, визу в Австралию. Мы оказываем помощь в получении туристической визы, гостевой визы, деловой визы, студенческой визы, визы невесты, визы жены и некоторых других типов виз в США.

## Чем мы помогаем?!

Во-первых, мы заполним за Вас анкету по всем правилам.

Во-вторых, мы переведем необходимые документы на английский язык.

В-третьих, проверим, полностью ли собран комплект документов.

В-четвертых, подготовим Вас к собеседованию в Посольстве.

В-пятых, подадим документы в Посольство за Вас (При возможности подачи документов представителем заявителя).

**Позвонив в нашу компанию, Вы доверяете нам, ответственное дело получение визы. Это позволит Вам сэкономить себе силы, время и нервы.**

Сотрудники визового агентства «Колумб М» создали сайты, на которых подробно описано, что необходимо для получения визы, куда обращаться, если Вы решили получать визу самостоятельно, как заполнять анкету.

Все о том, как получить и что необходимо для визы в Англию можно посмотреть на нашем сайте, посвященном именно получению Визы в Англию.

Если Вас интересует виза в одну из стран шенгенского соглашения, то Вам лучше всего почитать наш сайт, созданный специально для людей, получающих шенгенские визы. На этом сайте изложено как поступать в том или ином случае. Что делать если Вам отказали в шенгенской визе, как надо действовать, если Вы решили получать шенгенскую визу самостоятельно. Одним словом сайт про Шенгенские визы Вам обязательно поможет.

В случае если Вы решили посетить Америку, то Вам требуется получить визу в США. Данная страна одна из достаточно сложных стран в визовом отношении. Исходя из этого, мы специально разработали сайт о визах в США. На нем постарались как можно подробнее написать, как заполнять анкету, как правильно выбрать необходимый вам тип визы, какие документы понадобятся в зависимости от типа визы, куда обращаться для подачи документов.

Если Вы хотите посетить такую страну как Канада, то Вам понадобится канадская виза. Мы и такой случай предусмотрели. Специально для Вас мы сделали сайт, рассказывающий во всех подробностях о том, как получить визу в Канаду. Канадцы неохотно дают визу гражданам РФ, поэтому к её оформлению надо отнестись очень ответственно.

Если Вы собираетесь посетить Австралию, то Вам потребуется австралийская виза, подумав об этом, мы создали сайт, который расскажет Вам что необходимо для получения данной визы. Какие документы собрать, как заполнить анкету, какой тип визы в Австралию выбрать и многое другое.

## Услуги по странам

-  [Шенгенская виза в Австрию](#)
-  [Шенгенская виза в Бельгию](#)
-  [Шенгенская виза в Венгрию](#)
-  [Шенгенская виза в Германию](#)
-  [Шенгенская виза в Голландию](#)
-  [Шенгенская виза в Грецию](#)
-  [Шенгенская виза в Данию](#)
-  [Шенгенская виза в Исландию](#)
-  [Шенгенская виза в Испанию](#)
-  [Шенгенская виза в Италию](#)
-  [Шенгенская виза в Латвию](#)
-  [Шенгенская виза в Литву](#)
-  [Шенгенская виза в Люксембург](#)
-  [Шенгенская виза на Мальту](#)
-  [Шенгенская виза в Нидерланды](#)
-  [Шенгенская виза в Норвегию](#)
-  [Шенгенская виза в Польшу](#)
-  [Шенгенская виза в Португалию](#)
-  [Шенгенская виза в Словакию](#)
-  [Шенгенская виза в Словению](#)
-  [Шенгенская виза в Финляндию](#)
-  [Шенгенская виза во Францию](#)
-  [Шенгенская виза в Чехию](#)
-  [Шенгенская виза в Швейцарию](#)
-  [Шенгенская виза в Швецию](#)
-  [Шенгенская виза в Эстонию](#)
-  [Виза в Великобританию](#)
-  [Виза в США](#)
-  [Виза в Канаду](#)
-  [Виза в Австралию](#)
-  [Виза в Австрию](#)
-  [Виза в Чехию](#)
-  [Виза в Финляндию](#)
-  [Виза во Францию](#)
-  [Виза в Германию](#)
-  [Виза в Голландию](#)
-  [Виза в Польшу](#)



# Ansökan om Schengenvisering

Detta ansökningsformulär är gratis

Foto

1. Efternamn (x)				Endast för myndighetens noteringar Ansökningsdatum: Viseringsansökan: Ansökan inlämnad vid <input type="checkbox"/> Ambassad/konsulat <input type="checkbox"/> Gemensamt ansökningscentrum <input type="checkbox"/> Tjänsteleverantör <input type="checkbox"/> Kommersiell mellanhand <input type="checkbox"/> Gräns					
2. Födelsenamn (tidigare efternamn) (x)									
3. Förnamn (x)									
4. Födelsedatum (dag-månad-år)		5. Födelseort		7. Nuvarande nationalitet		Nationalitet vid födelse, om annan			
		6. Födelseland							
8. Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna		9. Civilstånd <input type="checkbox"/> Ensamstående <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Separerad <input type="checkbox"/> Skild <input type="checkbox"/> Änka/Änkling <input type="checkbox"/> Annat (ange vilket)				Namn:  <input type="checkbox"/> Annan instans  Ärendet handlagt av:  Styrkande handlingar: <input type="checkbox"/> Resehandling <input type="checkbox"/> Medel för uppehälle <input type="checkbox"/> Inbjudan <input type="checkbox"/> Transportmedel <input type="checkbox"/> Medicinsk reseförsäkring <input type="checkbox"/> Övrigt:  Viseringsbeslut <input type="checkbox"/> Avslag på ansökan <input type="checkbox"/> Utfärdad visering: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Visering med territoriellt begränsad giltighet  <input type="checkbox"/> Giltig: fr.o.m. .... t.o.m. ....  Antal inresor <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Flera  Antal dagar:			
10. För underåriga: Efternamn, förnamn, adress (om annan än den sökandes) och vårdnadshavarens eller förmyndarens nationalitet									
11. Nationellt identitetsnummer, om tillämpligt									
12. Typ av resehandling <input type="checkbox"/> Vanligt pass <input type="checkbox"/> Diplompass <input type="checkbox"/> Tjänstepass <input type="checkbox"/> Officiellt pass <input type="checkbox"/> Särskilt pass <input type="checkbox"/> Annan resehandling (ange vilken)									
13. Resehandlingens nummer		14. Datum för utfärdande		15. Giltig t.o.m.		16. Utfärdad av			
17. Den sökandes hemadress och e-postadress				Telefonnummer					
18. Är du bosatt i ett annat land än det du är medborgare i? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja. Uppehållstillstånd eller motsvarande, Nummer ..... Giltigt t.o.m. ....									
* 19. Nuvarande sysselsättning									
* 20. Arbetsgivare och arbetsgivarens adress och telefonnummer. För studerande anges läroanstaltens namn och adress									
21. Resans huvudsyfte <input type="checkbox"/> Turism <input type="checkbox"/> Resa i arbetet <input type="checkbox"/> Besök hos familj och vänner <input type="checkbox"/> Kultur <input type="checkbox"/> Idrott <input type="checkbox"/> Officiellt besök <input type="checkbox"/> Medicinska skäl  <input type="checkbox"/> Studier <input type="checkbox"/> Transitering <input type="checkbox"/> Flygplatstransitering <input type="checkbox"/> Annat (ange vilket)									
22. Destinationsmedlemsstat(er)				23. Första inresemedlemsstat					
24. Antal begärda inresor <input type="checkbox"/> Enstaka inresa <input type="checkbox"/> Två inresor <input type="checkbox"/> Flera inresor				25. Tid för planerad vistelse eller transitering Ange antal dagar					
26. Schengenviseringar som utfärdats under de senaste tre åren <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja. Giltighetsdatum fr.o.m. .... t.o.m. ....									
27. Har fingeravtryck tagits tidigare i samband med en ansökan om Schengenvisering? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja. Datum om det är känt .....									

De med \* angivna uppgifterna ska inte uppges av familjemedlemmar till medborgare i EU, EES eller Schweiz (make/maka, barn eller beroende familjemedlem i uppstigande led) när de utövar sin rätt till fri rörlighet. Familjemedlemmar till medborgare i EU, EES eller Schweiz ska visa handlingar som styrker detta förhållande samt fylla i fälten 34 och 35.

(x) Uppgifterna i fälten 1-3 ska stämma överens med uppgifterna i resehandlingen

28. Inresetillstånd till det land som är slutdestination, om tillämpligt Utfärdat av ..... Giltigt fr.o.m. .... t.o.m. ....		Endast för myndighetens noteringar
29. Planerat ankomstdatum till Schengenområdet	30. Planerat avresedatum från Schengenområdet	
* 31. Efternamn och förnamn på inbjudande person(er) i medlemsstaten (medlemsstaterna). Om detta inte är tillämpligt, namn på hotell eller tillfällig logi i medlemsstaten (medlemsstaterna)		
Adress och e-postadress till inbjudande person(er) /hotell/tillfällig logi		
Telefonnummer och faxnummer		
* 32. Namn och adress för inbjudande företag/organisation		
Telefon- och faxnummer till företaget/organisationen		
Efternamn, förnamn, adress, telefonnummer, faxnummer och e-postadress för företagets/organisationens kontaktperson		
* 33. Resekostnader och kostnader för uppehälle under den sökandes vistelse täcks		
<input type="checkbox"/> av den sökande själv <input type="checkbox"/> av en sponsor (värd, företag, organisation), ange vilken ..... <input type="checkbox"/> som anges i fält 31 eller 32 ..... <input type="checkbox"/> (annan ange vilken)		
Medel för uppehälle <input type="checkbox"/> Kontanter <input type="checkbox"/> Resecheckar <input type="checkbox"/> Kreditkort <input type="checkbox"/> I förväg betald logi <input type="checkbox"/> I förväg betald transport <input type="checkbox"/> Övrigt (ange vilket)		
Medel för uppehälle <input type="checkbox"/> Kontanter <input type="checkbox"/> Tillhandahållen logi <input type="checkbox"/> Alla kostnader täcks under vistelsen <input type="checkbox"/> I förväg betald transport <input type="checkbox"/> Övrigt (ange vilket)		
34. Personuppgifter för den familjemedlem som är medborgare i EU, EES eller Schweiz		
Efternamn		
Förnamn		
Födelsedatum	Nationalitet	Nummer på resehandling eller ID-kort
35. Familjeband till en medborgare i EU, EES eller Schweiz		
<input type="checkbox"/> make/maka <input type="checkbox"/> barn ..... barnbarn <input type="checkbox"/> beroende familjemedlem i uppstigande led		
36. Ort och datum		
37. Underskrift (för underåriga, underskrift av vårdnadshavare/förmyndare)		

Jag känner till att ansökningsavgiften inte betalas tillbaka om viseringsansökan avslås.

Tillämplig vid ansökan om viseringar för flera inresor (se fält 24)

Jag känner till att jag måste ha en lämplig medicinsk reseförsäkring för min första vistelse och därefter följande vistelser på medlemsstaternas territorium.

Jag är införstådd med och samtycker till följande: Insamling av de uppgifter som krävs enligt detta ansökningsformulär, fotografering och, i tillämpliga fall, upptagande av fingeravtryck är obligatoriskt vid prövning av viseringsansökan och alla personliga uppgifter om mig som anges på formuläret för ansökan om visering kommer, liksom mina fingeravtryck och mitt fotografi, att översändas till behöriga myndigheter i medlemsstaterna och behandlas av dess myndigheter, så att det blir möjligt att fatta ett beslut om min viseringsansökan.

Dessa uppgifter samt uppgifter rörande beslutet om min ansökan eller ett beslut om att upphäva, återkalla, eller förlänga en utfärdad visering kommer att registreras i Informationssystemet för viseringar (VIS) <sup>(1)</sup> och lagras där under en period av högst fem år; under den perioden kommer uppgifterna att vara tillgängliga för viseringsmyndigheterna och de myndigheter som är behöriga att kontrollera viseringar vid de yttre gränserna och i medlemsstaterna samt för medlemsstaternas invandrings- och asylmyndigheter i syfte att kontrollera om villkoren för laglig inresa, vistelse och bosättning på medlemsstaternas territorium är uppfyllda, för att identifiera personer som inte, eller inte längre uppfyller dessa villkor, för att pröva en asylansökan och för att avgöra vem som ansvarar för att en sådan prövning. Under vissa förhållanden kommer uppgifterna även vara tillgängliga för utsedda myndigheter i medlemsstaterna och för Europol för att förhindra, upptäcka och utreda terroristbrott och andra allvarliga brott. Följande myndighet i medlemsstaten ansvarar för att behandla uppgifterna: Migrationsverket, 601 70 Norrköping, [www.migrationsverket.se](http://www.migrationsverket.se).

Jag är införstådd med att jag har rätt att i vilken medlemsstat som helst underrättas om de uppgifter rörande mig som finns registrerade i VIS och om vilken medlemsstat som har registrerat uppgifterna samt begära att uppgifter rörande mig som är oriktiga korrigeras och de som olagligen behandlats stryks. På min uttryckliga begäran kommer den myndighet som prövar min ansökan att informera mig om hur jag kan gå tillväga för att utöva min rätt att kontrollera mina personuppgifter och få dem korrigerade eller strukna, inklusive vilka rättsmedel som står till buds enligt den berörda statens nationella lagstiftning. Denna medlemsstats nationella tillsynsmyndighet (Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm, [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)) tar emot klagomål som rör skyddet av personuppgifter.

Jag förklarar att alla de upplysningar jag lämnat såvitt jag vet är korrekta och fullständiga. Jag är medveten om att felaktiga uppgifter kommer att leda till att min ansökan avslås eller till att en redan utfärdad visering upphävs samt att jag kan underkastas lagföring enligt lagstiftningen i den Schengenstat som handlägger min ansökan.

Jag förbinder mig att, om visering beviljas, lämna medlemsstaternas territorium innan viseringen löper ut. Jag har blivit informerad om att innehav av en visering endast är ett av villkoren för inresa på medlemsstaternas europeiska territorium. Den omständligheten att viseringen beviljats innebär inte att jag har rätt att begära ersättning om jag inte uppfyller de tillämpliga bestämmelserna i artikel 5.1 i förordning (EG) nr 562/2006 (kodexen om Schengengränserna) och därför nekats inresa. Inresevillkoren kommer att kontrolleras på nytt vid inresan på medlemsstaternas europeiska territorium.

Ort och datum

Underskrift (för underåriga, underskrift av vårdnadshavare/förmyndare)

<sup>(1)</sup> Under förutsättning att VIS tagits i bruk.

# Как правильно заполнить анкету для шенгенской визы?!

Анкету необходимо заполнять на английском языке или на национальном языке страны, в которую вы собираетесь поехать. Анкету следует распечатать на листах формата А4 с 2-х сторон.

Итак, давайте разберемся по пунктам.

- **Пункт №1.** Фамилию необходимо указать латинскими буквами, именно так, как у Вас написано в загранпаспорте.
- **Пункт №2.** Указываете свои фамилии, если Вы их когда-либо меняли. Если нет, то пишете «-».
- **Пункт №3.** Имя указываете в точности с заграничным паспортом в латинской транскрипции.
- **Пункт №4.** Указываете дату своего рождения.
- **Пункт №5.** Вписать в случае наличия у заявителя, если отсутствует, то поставить «-».
- **Пункт №6.** В данной графе необходимо указать страну, которая существует на данный момент, т.е. Russia, даже учитывая то что многие из нас родились в СССР.
- **Пункт №7.** Следует указать также Russia, в обоих случаях, но если Вы конечно же родились в России.
- **Пункт №8.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункт №9.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункт №10.** Указать в случае, если заявитель несовершеннолетний фамилию, имя, адрес (если отличается от адреса заявителя) и гражданство лица с полномочием родителей/законного представителя
- **Пункт №11.** Поле «идентификационный номер» следует оставить пустым.
- **Пункт №12.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункты №13-16.** Указать информацию о Вашем загран паспорте.
- **Пункт №17.** Укажите Ваш домашний адрес и адрес электронной почты.
- **Пункт №18.** Если Вы гражданин России и проживаете постоянно в России, то Вам необходимо отметить квадратик рядом со словом «Нет».
- **Пункт №19.** Следует указать официальное название Вашей должности, и оно должно полностью совпадать с названием должности в справке с места работы.
- **Пункт №20.** В этой графе укажите название компании, в которой работаете. Указывайте точно так же как написано в справке с работы. Также укажите адрес и номер телефона отдела кадров. Когда будете указывать телефон, то очень основательно продумайте, чей номер написать, так как на этот телефон с очень большой вероятностью позвонят из Посольства, что бы проверить информацию, указанную в анкете. Зачастую отказывают в визе лишь потому, что к телефону не подошли или человек, снявший трубку, сказал, что Вас нет или он Вас вообще не

знает. Школьникам или студентам в данном пункте необходимо указать полное название и адрес учебного учреждения. Данные следует указывать по состоянию на день подачи. Если же вы не работаете и не учитесь, то Вам будет необходимо предъявить спонсорское письмо.

- **Пункт№21.** Цель поездки надо выбрать одну. Не следует перечислять консульским офицерам, что вы там собираетесь делать, это только запутает их. Если Вы едете посмотреть достопримечательности, ходить по театрам, тогда отмечайте поле возле «Туризм». Если Вам прислали приглашение родственники, то указывайте цель поездки «Посещение родственников или друзей». Если же Вам прислала приглашение зарубежная фирма, то Вашей целью поездки будет – «Деловая».
- **Пункт№22.** Страна назначения указывается та в Посольство, которой подаются документы на шенгенскую визу. Если Вы собираетесь за одну поездку посетить несколько стран, то выбор зависит от того по сколько дней Вы планируете провести в каждой. При равном количестве дней в каждой стране необходимо подавать документы в Посольство страны, в которой Вы пересечете границу шенгенской зоны. Если же количество дней проведенных в каждой стране разное, то подавать документы следует в Посольство страны, в которой Вы проведете наибольшее количество времени.
- **Пункт№23.** В графе «страна первого въезда...» следует указать страну, через которую Вы въедете в шенгенскую зону. Если Вы летит с пересадкой, то укажите страну, в которой будете совершать её, так как границу Вы будете проходить именно там.
- **Пункт№24.** Если Вы в Посольство подаете документы на одну поездку, то отмечайте поле возле «для однократного въезда». Если Вам необходимо съездить 2 или более раз, то Вам необходимо подать документы полностью на 2 поездки и в таком разе отметить «двукратного въезда» или «многократного въезда».
- **Пункт №25.** При указании продолжительности пребывания внимательно сосчитайте количество дней, которое вы будете там находиться, начиная со дня въезда до дня когда вы пересечете границу шенгенской зоны.
- **Пункт№26.** Укажите визы, которые у Вас были (если много виз, то укажите сколько влезет), напишите страну которая выдала визу и «коридор» визы.
- **Пункт№27.** Поставить отметку в соответствующем квадратике.
- **Пункт№28.** Данный пункт заполняется только при запрашивании транзитной визы. Также необходимо указать данные визы страны, в которую Вы собираетесь поехать. Если с этой страной у нас безвизовый режим, то необходимо в пакет документов приложить копии билетов.
- **Пункт№29.** Укажите дату первого дня.
- **Пункт№30.** Укажите дату последнего дня путешествия.
- **Пункт№31.** Если Вы запрашиваете туристическую визу, то укажите название гостиницы, её адрес, e-mail и номер телефона, где планируете жить. Если Вы едете по частному приглашению, то укажите имя приглашающего и его координаты.
- **Пункт№32.** Данная графа только для людей направляющихся в шенгенскую

зону в командировку. В ином случае оставьте графу не заполненной.

- **Пункт№33.** Поставить отметки в соответствующих квадратиках.
- **Пункт№34-35.** Заполняете, если едете к близкому родственнику.
- **Пункт№36.** Указываете даты и город заполнения анкеты.
- **Пункт№37.** Ваша личная подпись.